

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

Przedszkole Samorządowe nr 3 w Dobczycach

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z 2002 r., Nr 10 poz. 96 z 2003 r. Nr 146 poz. 1416 z 2004 r. Nr 66 poz. 606 z 2005 r. Nr 10 poz. 75 z 2005 r.)
- Statut Przedszkola Samorządowego nr 3 w Dobczycach

Cele procedury:

- Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu

Zakres procedury:

- Dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

Definicja przedmiotu procedury:

- Przyprowadzanie dzieci do przedszkola – doprowadzenie dziecka do sali i oddanie pod opiekę nauczyciela
- Odebranie dziecka z przedszkola – osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej przez rodzica u nauczycielki i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola

Kogo dotyczy procedura:

- do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice/prawni opiekunowie dziecka i nauczycielki

Obowiązki, odpowiedzialność, uprawnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:

1. Rodzice/prawni opiekunowie

- przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach
- Upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola
- Odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielowi oraz od chwili odebrania dziecka z grupy

2. Nauczycielki

- przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby
- przekazują kopie tych upoważnień nauczycielce pracującej do godzin zamknięcia przedszkola
- odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali aż do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną
- sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej, zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym

Opis pracy:

- rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach od 6³⁰ do 8⁰⁰ – ewentualne spóźnienia zgłaszają telefonicznie
- rodzice/prawni opiekunowie odbierają dzieci do godziny 16³⁰

- dopuszcza się możliwość odebrania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych / pełnoletnie/, upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów, upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione (na piśmie)
- osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na prośbę nauczycielki okazać go
- nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe)
- o wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie być powiadomiony dyrektor przedszkola – w takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami
- w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16³⁰ nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym fakcie
- w przypadku, gdy nie można skontaktować się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce pół godziny do 17⁰⁰
- po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka
- życzenie rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe

Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor przedszkola.